|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **T.C.**  **Kangal Kaymakamlığı**  **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  **MEB ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMİ DESTEKLEMEVE YETİŞTİRME KURSU ÖĞRETMEN DENETİM FORMU** | | | | |
| **ÖĞRETMENİN KİMLİK VE GÖREV BİLGİLERİ** | | | | |
| **1.** | Adı Ve Soyadı | **:** | | |
| **2.** | T.C. Kimlik No | **:** | | |
| **3.** | Kurs Yılı |  | | |
| **4.** | Alanı-Branşı/Görevi ve Kurs Adı |  | | |
| **5.** | Kursun Açılış Tarihi |  | | |
| **6.** | Haftalık Kurs Saati Toplamı |  | | |
| **7.** | Mezun Olduğu Üniversite/Fakülte |  | | |
| **8.** | Kurs Denetiminin Ait Olduğu Ay |  | | |
| **KURS BİLGİLERİ** | | | | |
| **1.** | Kurs Tarihi, Saati |  | | |
| **2.** | Denetlenen Kursun , Sınıfın ve Şubenin Adı |  | | |
| **3.** | Denetlenen Kursun Konusu |  | | |
| **REHBERLİK KONULARI** | | | | |
| Milli Eğitim Temel Kanunu’ndaki Amaç Ve İlkeler İle Okulun Ve Kursun Amaçları Doğrultusunda | | | | **Aldığı Puan** |
| **1.** | EBA(Eğitim Bilişim Ağını) Kullanması ve Öğrencilere Tanıtma Başarısı. | | **5** |  |
| **2.** | Kurs Çalışmalarıyla İlgili EBA Kaynaklarını İncelenmesinde Oldukça İsteklidir. | | **5** |  |
| **3.** | Kurs Zaman Çizelgesine Her Zaman Uymaktadır. | | **8** |  |
| **4.** | MEB Destekleme ve Yetiştirme Kursu Yönetmelik, Kılavuz ve Yayınlanan Dökümanları İnceleme İsteği. | | **8** |  |
| **5.** | Sınıf Hâkimiyeti , Öğrencileri Kursa Güdülemesi . | | **3** |  |
| **6.** | Kurs Öğrencilerine Yönelik Öğretim Metodu Seçme Ve Uygulama Başarısı. | | **5** |  |
| **7.** | MEB İle İlgili Yasa, Yönetmelik, Genelge Ve Emirleri İnceleme Ve Araştırmada İlgi Ve İsteği. | | **3** |  |
| **8.** | Kurslarla İlgili Ders Araç Ve Gereçlerini Etkin Olarak Kullanma Başarısı. | | **5** |  |
| **9.** | EBA(Eğitim Bilişim Ağı) ile ilgili Teknolojik Araçları Kullanma Başarısı. | | **2** |  |
| **10.** | Kurs Kazanım Değerlendirme Tarihlerini Önceden Duyurması.(EBA İş Ve İşlemlerini Zamanında Yapması) | | **3** |  |
| **11.** | Kurs Kazanımlarının Değerlendirmesi ve Aylık Öğrenci Değerlendirmelerini Hazırlaması. | | **2** |  |
| **12.** | Öğrenciye Verilen Kazanım Değelendirme Testlerinde Öğrencilere Yönlendirme Yapması. | | **2** |  |
| **13.** | Kurs İçi Etkinliklerde Her Öğrenciye Uygun Fırsatlar Vermesi. | | **5** |  |
| **14.** | Öğrencilerin Kursa İlgisi Ve Katılımı, Soru Sorma Ve Cevap Vermedeki Cesaret Ve Başarısına Katkısı. | | **3** |  |
| **15.** | Okul İdaresine Kursla İlgili Aylık Rapor Düzenleyerek Bilgilendirmesi. | | **5** |  |
| **16.** | Okul İdaresinin Destekleme ve Yetiştirme Kursları İle İlgili Verdiği İş Ve İşlemleri Yerine Getirmesi. | | **8** |  |
| **17.** | Destekleme ve Yetiştirme Kursu (EBA Kazanımlarına Yönelik) İle İlgili Yıllık Kurs Planlarını Hazırlaması. | | **10** |  |
| **18.** | Öğrenci Başarısını Arttırmak İçin Aldığı Önlemler. | | **8** |  |
| **19.** | Okul Başarısının Artırılmasına Yönelik Katkıları. | | **5** |  |
| **20.** | Okulun Kurs Genel İşleyişine Katkıda Bulunması. | | **5** |  |
| **TOPLAM** | | | 100 |  |
| **DÜŞÜNCELER VE AÇIKLAMALAR** | | | | |
|  | | | | |

DENETLEYENİN

ADI SOYDADI:………………………………

İMZA :……………………..