



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 10903426-841.02-E.14136182  
Konu : Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemleri

14.12.2016

İlgi : Maliye Bakanlığının 13/12/2016 tarihli ve 10070 sayılı yazısı.

Bilindiği üzere, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin 2016 yılı bütçe işlemlerinin gecikmelere mahal verilmeden zamanında gerçekleştirilmesi ve sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi (Sıra No:9) yayımlanmış bulunmaktadır.

Buna göre Bakanlığımız harcama birimlerince;

1- (01) personel giderleri ve (02) sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ekonomik kodlarına ilişkin her türlü giderlerin zamanında ödenmesi sağlanarak 2017 yılına kesinlikle borç bırakılmaması,

2- Bütçelerin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgelerinin geciktirilmeden en geç 26/12/2016 Pazartesi günü mesai bitimine kadar ilgili muhasebe birimlerine ulaştırılması ile bu harcama kalemlerine ait 2017 yılına borç bırakılmaması,

3- Ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 19/12/2016 Pazartesi günü mesai bitimine kadar harcanmayacağı kesinleşen ödeneklere ilişkin tenkis işlemlerinin, en geç 26/12/2016 Pazartesi günü mesai bitimine kadar sonuçlandırılması,

4- 2016 yılında merkez ve taşra birimlerince yapılmış olan **ödenek üstü harcamaların** tespit edilerek merkezden gönderilebilecek durumda olan ödenekler ile gönderilmiş ödeneklerden kullanılmayan kısımların tenkis edilmesi ve 26/12/2016 tarihine kadar ihtiyaç bulunan harcama birimlerine gönderilip ödenek üstü harcamaların kapatılması,

5- Söz konusu işlemlerde aksaklığa yer verilmemesi bakımından, Bakanlığımız mali hizmetler birimi personeli, gerçekleştirme görevlileri ve maaş mutemetlerinin 24-25/12/2016 tarihlerinde görev yerlerinde bulunması, gerekmektedir.

Ayrıca; Bakanlığımıza 2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödeneklerin, etkin kullanımının sağlanabilmesi ve yıl sonu ödenek iptallerinin en aza indirilebilmesi için **kullanılmayacak ödenekler ile talep edilen ödeneklerin belirlendiği** ödenek durum bilgilerinin harcama birimlerince gerekçeli olarak tespit edilerek 19/12/2016 tarihine kadar Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.

Adres:  
Elektronik Ağ:  
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için:  
Tel:  
Faks:

Bu kapsamda, Bakanlığımız harcama birimlerine ait yılsonu bütçe ve ödeme işlemlerinin zamanında aksatılmadan yapılması ve yukarıda belirtilen hususların yerine getirilmesi için azami gayretin gösterilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Yusuf TEKİN  
Müsteşar

EK: Genelge (2 sayfa)

DAĞITIM:  
A,B Planı

Adres:  
Elektronik Ağ:  
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için:  
Tel:  
Faks:

T.C.  
MALİYE BAKANLIĞI  
Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü

Sayı : 74587075-010.06.02- 10070  
Konu : Bütçe giderleri ve yılsonu işlemleri

13/12/2016

2016 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA GENELGESİ  
(Sıra No: 9)

1- Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin bütçe giderlerinin gecikmelere mahal verilmeden zamanında gerçekleştirilmesi, yılsonu işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi bakımından uygulama aşağıdaki şekilde yürütülecektir.

a. İdarelerce mevzuatına uygun olarak ödeme emri belgesine bağlanarak muhasebe birimlerine ulaştırılan "01-Personel Giderleri" (ek ders ve sınav ücreti, fiili hizmet zammı, nöbet ücreti, ek ödeme, ikramiye, kıdem tazminatı gibi ödemeler de dahil olmak üzere) ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ilişkin her türlü giderler zamanında ödenecektir. Muhasebe birimleri, ortaya çıkacak ilave ödenek ihtiyaçlarını en kısa zamanda ve en seri vasıta ile (faks vs.) ilgili harcama birimlerine bildirerek mali hizmetler birimlerinden ödenek talep edilmesini sağlayacaklardır.

"01-Personel Giderleri" ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ait dördüncü düzey ekonomik kodların hiç birinden 2017 yılına kesinlikle borç bırakılmayacaktır.

İdareler, bütçelerinin diğer tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin olarak 2017 yılına borç bırakılmaması hususunda gerekli tedbirleri alacaklardır. Bu nedenle, yılın son günlerinde muhasebe birimlerinde oluşacak iş yükü de dikkate alınarak ödeme emri belgeleri herhangi bir gecikmeye meydan verilmeksizin idarelerin harcama birimleri tarafından muhasebe birimlerine iletilecektir.

Ortaya çıkabilecek ödenek ihtiyaçları öncelikle idare bütçelerinin tasarrufu mümkün olan tertiplerinden aktarma suretiyle karşılanacaktır. Özel bütçeli idarelerde yıl sonuna kadar oluşabilecek ödenek ihtiyaçları da dikkate alınarak, gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemleri, öncelikle zorunlu giderlere ilişkin tertiplerin ödenek ihtiyacının karşılanması amacıyla gerçekleştirilecek, yedek ödeneğe ihtiyaç duyulmayacak şekilde ödenek ve harcamalar planlanacaktır. Gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemlerinin gerçekleştirilmesi sırasında, tertip bazında ödenek ihtiyacı gerçekçi belirlenecek, ihtiyaçtan fazla ödenek eklenmemesi hususunda gerekli hassasiyet gösterilecektir.

b. Bütçelerin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgeleri kurumların harcama birimleri tarafından gecikmeden ve her halükarda en geç 26/12/2016 Pazartesi günü mesai bitimine kadar ilgili muhasebe birimlerine ulaştırılacaktır. Bu tarihten sonra hiçbir ödeme emri belgesi (verilmiş avanslar ile açılmış kredilerin mahsubuna ilişkin işlemler hariç) işleme konulmayacaktır. Bu itibarla, yılın son günlerine ödeme emri belgesi bırakılmamasına azami gayret gösterilecektir.

c. Ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 19/12/2016 Pazartesi günü mesai bitimine kadar harcanmayacağı kesinleşen ödeneklere ilişkin tenkis işlemleri, harcama birimleri ve mali hizmetler birimlerince 5 Sıra No'lu 2006 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe

Uygulama Tebliği çerçevesinde yapılarak, en geç 26/12/2016 Pazartesi günü mesai bitimine kadar sonuçlandırılacaktır.

d. 2016 yılında gerek merkezde gerekse taşrada yapılmış olan ödenek üstü harcamalar mali hizmetler birimlerince tespit edilecek ve merkezden gönderilebilecek durumda olan ödenekler ile gönderilmiş ödeneklerden kullanılmayan kısımlar tenkis edilerek 26/12/2016 tarihine kadar ihtiyaç bulunan harcama birimlerine gönderilip ödenek üstü harcama bırakılmayacaktır.

Muhasebe birimleri personeli ile idarelerin mali hizmetler birimi personeli, gerçekleştirme görevlileri ve maaş mutemetleri söz konusu iş ve işlemlerin tamamlanması amacıyla 24-25/12/2016 tarihlerinde de görev yerlerinde bulunacaklardır. Bu konuda gerekli tedbirler yetkililer tarafından alınacaktır.

2- 2016 Yılı Merkezi Yönetim Geçici Bütçe Kanununun 1 inci maddesinin 4 üncü fıkrası gereğince, Geçici Bütçe döneminde yapılan harcamalar, girişilen yüklenmeler ve tahsil olunan gelirler 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçesine dâhil edilmiştir. Bu kapsamda, kesin hesabın hazırlanmasında 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun esas alınacağı göz önünde bulundurularak, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerince Geçici Bütçe döneminde harcama yapılmış tüm tertipler de dahil olmak üzere, tertipler ve harcama birimleri bazında ödenek ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin ödenek aktarma ve ekleme işlemleri ile ödenek gönderme/tenkis işlemleri, 26/12/2016 tarihine kadar ilgili mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirilecektir. Ayrıca, Geçici Bütçe döneminde ortaya çıkan ödenek ihtiyacını karşılamak amacıyla idarelerin yetkisi dahilinde gerçekleştirilmiş ödenek aktarma ve ekleme işlemlerinden, 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte ihtiyaç kalmayanların iptal işlemleri aynı süre içerisinde tamamlanacaktır.

Gereğini önemle rica ederim.

  
Naci AĞBAL  
Bakan

Not: Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin taşra teşkilatlarına ve muhasebe yetkililerine gerekli duyuru ilgili valilik tarafından ivedilikle yapılacaktır.

(İnternet Adresi: [www.bumko.gov.tr](http://www.bumko.gov.tr))